

PEMERINTAH KOTA ....
KECAMATAN ....
KELURAHAN ....
Jl. Ampera No 89
....
Kode Pos ……..

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
NIP :
Pangkat Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa saya mengetahui dan memberi izin kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Kami sebagai Sekertaris Lurah Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... dan Bendahara Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... menyetujui dan memberi izin kepada Pegawai tersebut diatas untuk Meminjam Dana Talang Gaji ke 14 dengan Jaminan Buku Tabungan Gaji berikut ATM dan persyaratan lainnya ke Pegawai tersebut.

Kami sebagai Sekertaris Lurah Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... dan Bendahara Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... ikut bertanggung jawab bilamana Pegawai tersebut tidak membayar/mengembalikan pinjaman tersebut dengan alasan.

1. Gaji tunjangan ke 14 habis/di potong orang lain.
2. Manipulasi Buku Tabungan berikut ATM (pemblokiran rekening atau mengganti dengan tabungan baru).

Maka Kami sebagai Sekertaris Lurah Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... dan Bendahara Kelurahan .... Kecamatan .... Kota .... siap membayar dan melunasi pinjaman tersebut.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan untuk keperluan dan kepentingan atas nama pemohon tersebut.

Mengetahui;

Bendahara, Sekertaris,

…………………………… …………………………….. ……………………………